



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์  
อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพ การดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็น ถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ คณะทำงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และ ประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถ สะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

คณะทำงาน

เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

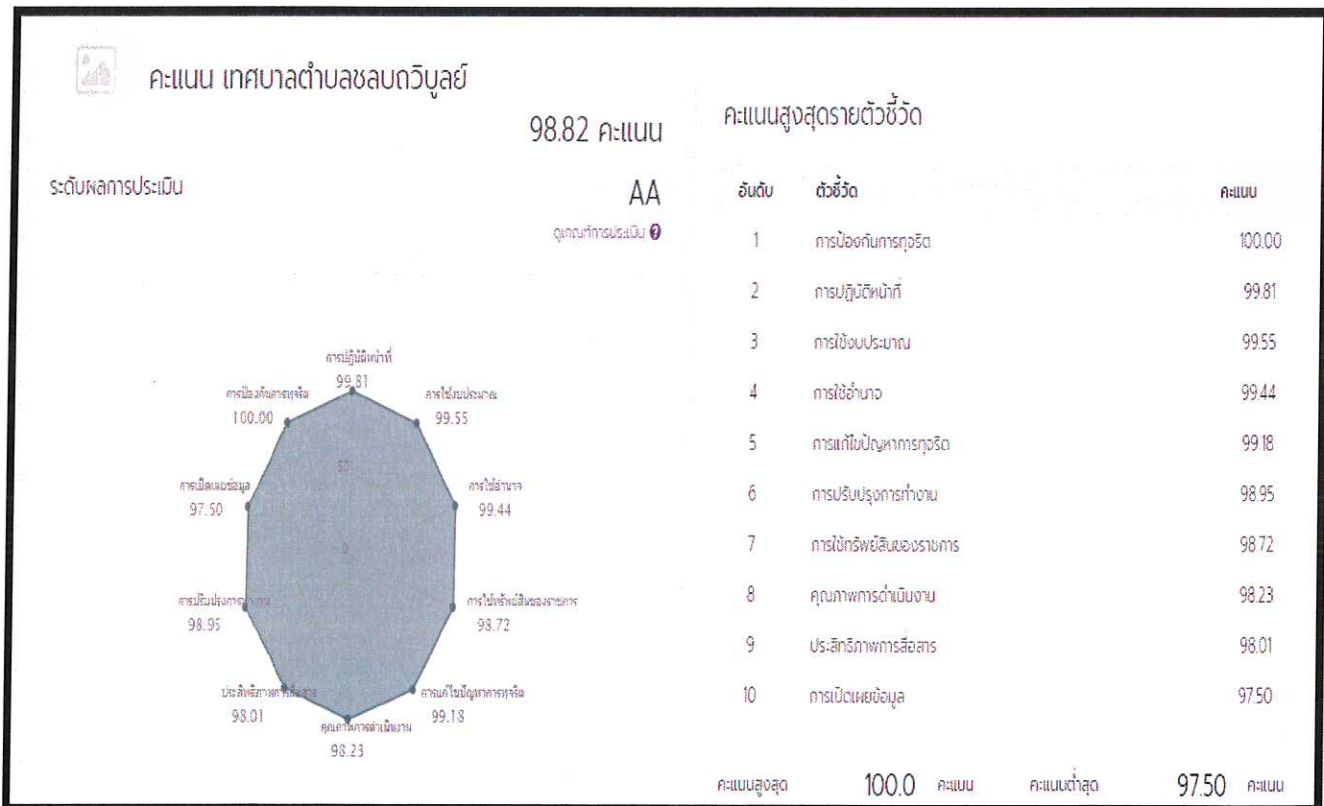
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ  
เทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์ อำเภอนบพ จังหวัดขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับ หน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยภาพรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๙๘.๘๒ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ AA ดังนี้



โดยผลวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุงใน/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๑ คะแนน	ผลคะแนนIIT พบว่าเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ บุคคลากรส่วนใหญ่ในเทศบาลชลลภวิบูลย์ อาจไม่เข้าใจหรือรับรู้ถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานว่ามีขั้นตอนเป็นอย่างไร ควรมีการสร้าง ความเข้าใจถึงการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงการให้บริการตามภารกิจในหน่วยงานแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกันควรพัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือการบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
๒.การใช้งบประมาณ	๙๙.๕๕ คะแนน	
๓.การใช้อำนาจ	๙๙.๔๔ คะแนน	
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๗๒ คะแนน	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๑๘ คะแนน	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>		
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๒๓ คะแนน	ผลคะแนนEIT พบว่า ตัวชี้ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานที่ ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือ ประสิทธิภาพของการสื่อสารต้องมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานบุคคลภายนอก สังเกตเห็นได้ง่าย และควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ของหน่วยงานผ่านสื่อออนไลน์
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๐๑ คะแนน	
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๙๕ คะแนน	
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)</b>		
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐ คะแนน	ผลคะแนนOIT พบว่า การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์พบ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน O๑๑ ไม่ได้คะแนน เนื่องจาก ไม่มีการลง URL ในระบบ ITAS ไม่มีข้อมูลการ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีควรมีการเผยแพร่ข้อมูลรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปีโดยมีรายละเอียด ความก้าวหน้าแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานเป็นต้น และต้องระบุให้ ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะ ๖ แรกของปีงบประมาณที่ จะประเมิน
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐ คะแนน	

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดีขึ้น

จากการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนด  
มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะของหน่วยงาน (เว็บไซต์)	<p>-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p> <p>-การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทาง การปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์และ เผยแพร่ช่องทางการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง</p> <p>-ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-สำนักปลัด</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	ตลอดปี ๒๕๖๖	<p>-รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p> <p>- ติดตามเว็บไซต์ทางไลน์ประชาสัมพันธ์ และ เพจบุ๊กของเทศบาลชลลภวิบูลย์</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๒. มาตรการป้องกันการทุจริต</p> <p>-มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>-จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาชี้แจงในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคะแนนที่ได้ในแต่ละหัวข้อของการประเมิน IIT EIT OIT ที่มีจุดบกพร่องเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนและรักษาระดับการประเมินให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>-จัดให้มีการมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสบกกับทางเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์</p>	<p>-สำนักปลัด</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>มกราคม-เม.ย.๖๖</p>	<p>รายงานการประชุม</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</p> <p>-รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>-ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
<p>๓. การสร้างกระบวนการในการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง</p>	<p>-ประชุมชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการต้องมีการขออนุญาตให้ชัดเจนและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p>-การจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>-กองคลัง</p> <p>-หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>มกราคม-เม.ย.๖๖</p>	<p>-ทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์ โทร ๐๔๓-๒๘๖๙๒๑

ที่ขก.๗๒๐๐๑ /

วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล/นายเทศมนตรีตำบลชลลภวิบูลย์

### เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้พัฒนาคู่มือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยเชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดคือร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จากความสำคัญของการประเมิน ITA ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้นำผลการประเมินไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยระยะแรก (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ได้กำหนด ค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ นั้น

### ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและสำนักงาน ป.ป.ช.ได้มีการประกาศผลคะแนนการประเมินดังกล่าวต่อสาธารณชน ซึ่งเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์ ได้ผลการประเมินภาพรวมคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๘๒ คะแนน ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA ซึ่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์ มีการประเมินอยู่ในเกณฑ์ในภาพรวมดีขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา แต่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาอีกหลายตัวชี้วัดย่อย

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การพิจารณาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานและยกระดับการประเมิน ให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม เห็นควรปรับปรุงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ภายใต้ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนเฉลี่ยไม่ผ่านเกณฑ์ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์ และขอเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้ทราบ

และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานทราบพร้อมเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์  
Website:www.clwibul.go.th ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

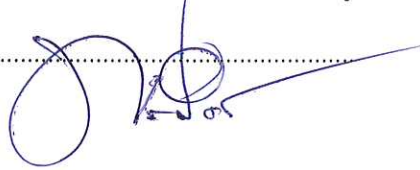
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวเพ็ญนิภา หัสนิสัย)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

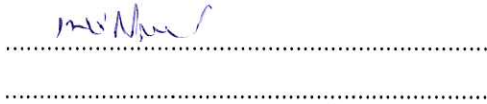
ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์



(นายพัฒน์พงศ์ ไชยศรี)

รองปลัดเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์

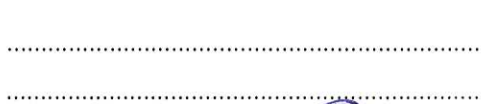
-ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์



(นายสุวัฒน์ สุทธิ)

ปลัดเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์

-ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลชลลภวิบูลย์



(นายยุทธนา วงษ์ดินดำ)

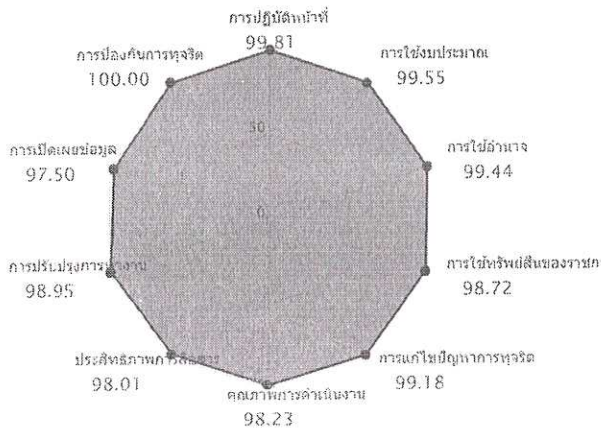
นายกเทศมนตรีตำบลชลลภวิบูลย์



## รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ : ๙๘.๘๒ คะแนน

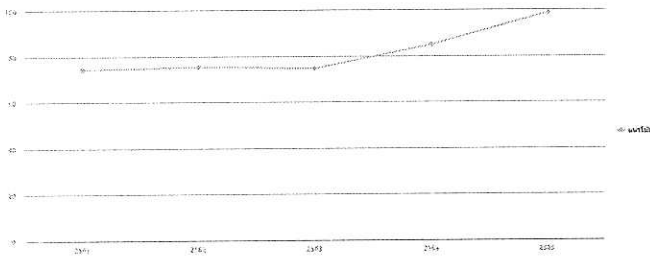
ระดับผลการประเมิน : AA



## คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๑
๓	การใช้งบประมาณ	๙๙.๕๕
๔	การใช้อำนาจ	๙๙.๔๔
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๑๘
๖	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๙๕
๗	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๗๒
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๒๓
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๐๑
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐

## กราฟแนวโน้ม



## ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน 1๒ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มีติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๗) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระงับขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบใน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 1๓ หน่วยงานควรเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (อ้างอิงจาก ๐๓๘) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน E๖ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน E๘ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางกรรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน E๑๐ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน - 0๑๑ สาเหตุที่หน่วยงานไม่ได้คะแนนเนื่องจาก หน่วยงานไม่มีการลง URL ในระบบ ITAS - 0๑๑ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕\*\* ทั้งนี้ ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕\*\*

## รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๙๙.๑๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๕๖%	๙๗.๔๔%	๙๙.๑๕

๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๙๙.๗๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๕๖%	๙๗.๔๔%	๙๙.๑๕
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

๑๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๙๙.๑๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๕๖%	๙๗.๔๔%	๙๙.๑๕

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๙.๑๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๕๖%	๙๗.๔๔%	๙๙.๑๕
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๕๖%	๙๗.๔๔%	๙๙.๑๕

1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๙.๕๘
--	--	--	--	--	-------

1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้ออาหารประเภทอาหารแปรรูป และการตรวจรับพัสดุในลักษณะที่ซับซ้อน มีอย่างน้อยเพียงใด	มากที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ไม่มีเลย				

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๕๖%	๙๗.๔๔%	๙๙.๑๕
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๕๖%	๙๗.๔๔%	๙๙.๑๕
หักท้วง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๕๖%	๙๗.๔๔%	๙๙.๑๕
ร้องเรียน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๕๖%	๙๗.๔๔%	๙๙.๑๕

1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๕๖%	๙๗.๔๔%	๙๙.๑๕

1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๕๖%	๙๗.๔๔%	๙๙.๑๕

1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐				
---	--------	--	--	--	--

1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งทำข้อผิดพลาดประเมินหัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						๑๕๗.๑๖
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						๑๐๐.๐๐
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

1๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						๙๙.๑๕
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๗.๔๔%	๒.๕๖%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๙.๑๕	
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๗.๔๔%	๒.๕๖%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๙.๑๕	
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๗.๔๔%	๒.๕๖%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๙.๑๕	

1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						๑๐๐.๐๐
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด						๑๐๐.๐๐
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						๑๐๐.๐๐
---	--	--	--	--	--	--------

121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของ	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๔				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๔%	0.00%	0.00%	๒.๕๖%	๙๗.๔๔

123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๔				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๕๖%	0.00%	๕.๑๓%	๙๒.๓๑%	๙๕.๗๔

124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	๒.๕๖%	๙๗.๔๔%	๙๙.๑๕

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๑				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	๕.๑๓%	๙๔.๘๗%	๙๘.๓๑

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	100.00				
--	--------	--	--	--	--

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่	มี	ไม่มี	คะแนน
---	----	-------	-------

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	100.00%	0.00%	100.00
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	100.00%	0.00%	100.00

127 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๙๘.๘๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	0.00%	๕.๑๓%	๙๔.๘๗%	๙๘.๓๑
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	๕.๑๓%	๙๔.๘๗%	๙๘.๓๑
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๙๙.๑๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	๒.๕๖%	๙๗.๔๔%	๙๙.๑๕

130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๙๘.๗๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	๕.๑๓%	๙๔.๘๗%	๙๘.๓๑
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	๒.๕๖%	๙๗.๔๔%	๙๙.๑๕
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	๕.๑๓%	๙๔.๘๗%	๙๘.๓๑
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	0.00%	๒.๕๖%	๙๗.๔๔%	๙๙.๑๕



E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๘.๓๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕.๑๐%	๙๔.๙๐%	๙๘.๓๒
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕.๑๐%	๙๔.๙๐%	๙๘.๓๒

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					๙๘.๗๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓.๘๒%	๙๖.๑๘%	๙๘.๗๔

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด					๙๖.๑๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๘%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓.๘๒%	๙๖.๑๘

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้อขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					๙๗.๙๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖.๓๗%	๙๓.๖๓%	๙๗.๙๐

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๗.๙๐
--	--	--	--	--	-------

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน <b>หัวข้อการประเมิน</b> ไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ไม่มีเลย				

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗.๐๑%	๙๒.๙๙%	๙๗.๖๙
มีช่องทางหลากหลาย	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕.๗๓%	๙๔.๒๗%	๙๘.๑๑

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๙๘.๗๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓.๘๒%	๙๖.๑๘%	๙๘.๗๔

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่มี					๙๘.๗๓
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่มี	๙๘.๗๓%	๑.๒๗%	๙๘.๗๓		

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๙๙.๑๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๕๕%	๙๗.๔๕%	๙๙.๑๖

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่					๙๕.๕๔
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๕.๕๔%	๔.๔๖%	๙๕.๕๔		

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					๙๘.๕๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔.๔๖%	๙๕.๕๔%	๙๘.๕๓

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๘.๕๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔.๔๖%	๙๕.๕๔%	๙๘.๕๓

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๘.๕๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๖๔%	๓.๑๘%	๙๖.๑๘%	๙๘.๕๒

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๙.๑๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๕๕%	๙๗.๔๕%	๙๙.๑๖

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

## ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
O๕	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐

## ข่าวประชาสัมพันธ์

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐

## การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๘	Q&A		๑๐๐.๐๐
0๙	Social Network		๑๐๐.๐๐

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๖ การบริหารงาน

## แผนการดำเนินงาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่พบข้อมูล	๐.๐๐
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐

## การปฏิบัติงาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐

## การให้บริการ

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
0๑๗	E-Service		๑๐๐.๐๐

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

## การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

## การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

## การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

## เจตจรรยาบรรณของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		๑๐๐.๐๐
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐

## การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		๑๐๐.๐๐

## การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม		๑๐๐.๐๐

## แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

## มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐

## ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๑	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๐	๒	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๗	๒๔	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๒๗	๓๐	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๑๙	๙	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๑๙	๑๙	๐
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๓๕	๒๙	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๒๘	๒๘	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๖	๒๑	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๓	๗	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๐	๐	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	๗๒	๘๕	๐
หน่วยงานของรัฐ	๐	๐	๐
องค์กรธุรกิจ	๐	๐	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐

### ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๓	๒	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๕	๘	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๐	๙	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๕	๒	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๐	๐	๐
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๒	๐	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๒	๙	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๒	๑	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๔	๘	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๓	๒	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

